

就労継続支援A型事業所におけるスコア表(全体)

事業所名	グリーンサービスメイトウ
住所	名古屋市名東区一社2丁目52番 ライフインー社1F
電話番号	052-734-3129

事業所番号	2318000474
管理者名	竹内 由美子
対象年度	令和7年度

(I) 労働時間		40 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(IV) 支援力向上(※)		15 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計(注2)	5	点
(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注2) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点		

(II) 生産活動		40 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	
1事例以上ある場合:10点		

(III) 多様な働き方(※)		15 点
①免許・資格取得、検定の受検助奨に関する制度		
就業規則等で定めている		
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている		
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計(注1)	5	点
(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点		

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	
期限内に提出していない場合:-50点		

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	
1事例以上ある場合:10点		

項目	点数	5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点	90点
労働時間	5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点	90点	
生産活動	-20点	-10点	20点	40点	50点	60点			
多様な働き方	0点	5点	15点						
支援力向上	0点	5点	15点						
地域連携活動	0点	10点							
経営改善計画	0点	-50点							
利用者の知識・能力向上	0点	10点							

合計	130	点	/200点
----	-----	---	-------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（ 6年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	18,335	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	4,540	人	利用者の1日の平均労働時間数	4	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（ 4月～ 3月）

前々々年度（ 4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	15,342,239	円	利用者に支払った賃金総額	21,704,633	円	収支	6,362,394	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

前々年度（ 5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	17,899,137	円	利用者に支払った賃金総額	21,202,536	円	収支	3,303,399	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

前年度（ 6年度）

生産活動収入から経費を除いた額	16,677,093	円	利用者に支払った賃金総額	19,993,341	円	収支	3,316,248	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（6年度）における取組（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

① 免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度

① 免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度を定めている

② 利用者を職員として登用する制度

② 利用者を職員として登用する制度を定めている

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている

④ フレックスタイム制に係る労働条件

④ フレックスタイム制に係る労働条件を定めている

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

⑤ 短時間勤務に係る労働条件を定めている

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件を定めている

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦ 有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項を定めている

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（ 年度）における取組（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

① 研修計画を策定している
 ② 外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。
 ※研修名 身体拘束につながらない支援を学ぶ研修
 研修講師 山口 知佑
 実施日・受講者数 2月 19日 1人

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

② 研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している
 ※研修、学会等名 A型事業所学会（交流会）
 実施日 2月 20日
 ※学会誌等名
 掲載日 月 日
 発表テーマ

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

③ 先進的事業者の視察・実習の実施している
 もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている
 ※先進的事業者名 初穂商事株式会社
 実施日/参加者数 4月 21日 1人
 ※他の事業所名
 実施日/参加者数 月 日 人

④ 販路拡大の商談会等への参加

④ 販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。
 ※商談会等名 メッセナゴヤ 2025
 主催者名 メッセナゴヤ実行委員会
 日時 10月 10日
 内容 異業種交流会

⑤ 職員の人事評価制度

⑤ 職員の人事評価制度を整備している
 ⑥ 当該人事評価制度を周知している
 人事評価制度の制定日 2年 4月 1日
 人事評価制度の対象職員数 9名
 うち昇給・昇格を行った者 2名
 当該人事評価制度の周知方法

⑥ ピアサポーターの配置

⑥ ピアサポーターを配置している
 ⑦ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している
 ※配置期間 月 日～ 月 日
 就業時間
 職務内容

⑦ 第三者評価

⑦ 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている
 ※評価を受けた日 月 日
 第三者評価機関

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧ ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている
 ※認証を受けた日 月 日
 規格等の内容

(Ⅵ) 経営改善計画


⑨ 指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。
 ※受理日 8年 2月 10日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	グリーンサービスメイトウ	事業所番号	2318000474
住所	名古屋市名東区一社2丁目52番 ライフインー社1F	管理者名	竹内 由美子
電話番号	052-734-3129	対象年度	令和7年度

地域連携活動の概要

地域連携活動の概要	
<p><活動内容></p> <p>名古屋駅付近ビジネスホテル</p> <p>令和7年4月～令和8年3月</p> <p>客室清掃全般（ベッドシーツの取り換え及びルームメイク など）</p> <p>1ユニット（2～5名）</p> <p><目的></p> <p>ビル清掃・設備・ホテル管理・建築及び不動産関係事業などを行われている企業様からの依頼で、名古屋駅付近のビジネスホテルにて大成様・ホテルの従業員の皆様と協力をし、お客様にご満足いただける客室を提供します</p> <p>高いクオリティを維持するための清掃・ベッドメイクなど技術の習得</p> <p><成果></p> <p>日により部屋数が変動する中、一人一人が自分の仕事に責任を持ち、作業に従事する事が必要であることを学んだ</p> <p>各自担当作業に責任を持ち、作業に従事することができた</p> <p>密着対応の対応・清掃・ベッドメイクの技術を習得することができた</p> <p>今後の課題：各自の体調管理・高いクオリティを維持しながらの迅速な動き・速度改善</p>	<p><活動の様子></p> <p>名古屋駅付近のビジネスホテルでの客室清掃</p> <p>詳しい様子：お客様がチェックアウトされた客室に慎重にノックをして入室し、宿泊で利用されたタオルやリネン（シーツ・枕カバー）の交換、ユニットバスの清掃、アメニティグッズの補充を行う 同時に忘れ物はないかの確認を行う</p> <p>次のお客様が気持ちよく過ごしていただけるよう、心を込めて清掃をしていく</p> <p>新しくセットするタオルやシーツに汚れや傷など不備がないことを確認しながら進めていく</p> <p>ユニットバスでは洗い残しのざらつきや髪が落ちていないかを意識しながら慎重に行う</p> <p>ベッドメイクはしわがなく綺麗な仕上がりになることを意識しながら何度も直しながら確認する</p> <p>その後はアメニティグッズを補充し掃除機をかける</p> <p>テーブル・ベッドサイドを拭きあげながらハンガーの向きを整える</p> <p>チームでの役割分担によってスムーズに作業を行う</p> <p>常に心を込めて仕上げていく</p>
	

連携先の企業等の意見または評価

日々変動する客室数やタイトなスケジュールの中、チームで役割を分担し、円滑に作業を進めていただいていることに感謝申し上げます。

現場での活動の様子を拝見し、単なる作業としてこなすのではなく「心を込めて仕上げる」という意識が個々の行動に表れている点に大変感銘を受けました。このような細かな配慮こそが、宿泊されるお客様の安心感に直結します。

今後の課題として挙げられている、体調管理や速度改善はプロの現場で自立するために避けては通れないステップです。

これらの課題に真摯に向き合う姿勢がある限り、さらに高いレベルの技術習得が可能であると確信しています。



引き続き、安定したサービス提供に向けた連携をよろしくお願いたします。

連携先企業名	大成株式会社	担当者名	古川 拓也
--------	--------	------	-------

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	グリーンサービスメイトウ	事業所番号	2318000474
住 所	名古屋市名東区一社2丁目52番 ライフインー社1F	管理者名	竹内 由美子
電話番号	052-734-3129	対象年度	令和7年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <p>研修場所：グリーンサービスメイトウ 実施日時：令和8年1月22日（木） 研修内容：大成様 新規採用エントリー研修 参加者：利用者 1名 スタッフ 1名</p>	<p><活動の様子></p> <p>大成様の資料を基に①～⑧へと説明をしました 通常している作業ではありませんが、細かいルールまで教えてもらえて いなかったり、少し違うと思ったり、改めて基本的なことを 周知し合いました 今後は他の利用者・スタッフにも周知していただきます</p>
<p><目的></p> <p>利用者・スタッフ共にリーダーとなる人に参加していただき 研修の内容を理解し、落とし込むことで他の人にも伝えながら実践をしていただ けるようにする 初歩的なマナー・決まり事などの再確認をし、他の人にも周知していただく</p>	
<p><成果></p> <p>研修を行ったことで、参加されたAさんは今まで以上に自信をもって作業すること ができるようになりました いつも遠慮して一歩下がっていたAさんですが、落ち着きを持ち成長されたと 感じます 今後は他の方にも周知していただき、全員成長できるよう努力していきます</p>	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>エントリー研修の実施報告を受け、貴事業所の品質向上に対する真摯な姿勢を高く評価いたします。 特に、基本マナーや細かなルールの再確認をリーダー層から徹底されたことは私共が業務を委託する上での 大きな安心材料となります。「なぜ、このルールが必要か」を正しく理解し、ほかの利用者の方々へ周知していく 体制が整えば、事業所全体の作業制度はさらに高まるものと期待しております。 今後もこうした教育機会を継続いただき、共に質の高い仕事を創り上げていければ幸いです。</p>	
連携先企業（担当者）	大成株式会社 古川 拓也

利用者からの意見・評価

<p>とても分かりやすい説明で翌日から即、実行することができました ゲストの食べ残し、飲み残しの対応もわかりやすく、安心して清掃することができます 新たな気持ちで今後も頑張っていきます</p>
