

別添①

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名		グリーンサービス羽鳥																																										
(I) 労働時間 ※別添②に入力のうえ記載すること																																												
①1日の平均労働時間が7時間以上		40	点																																									
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満																																												
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満																																												
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満																																												
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○																																											
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満																																												
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満																																												
⑧1日の平均労働時間が2時間未満																																												
(II) 生産活動																																												
①前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者へ支払う資金の総額以上		5	点																																									
②前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが利用者へ支払う資金の総額以上																																												
③前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが利用者へ支払う資金の総額以上																																												
④前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者へ支払う資金の総額以上ではない	○																																											
(III) 多様な働き方（※）																																												
①免許・資格取得、検定の受検動向に関する制度 就業規則等で定めている		35	点																																									
就業規則等で定めており、前年度の実績がある																																												
②利用者を職員として雇用する制度 就業規則等で定めている																																												
就業規則等で定めており、前年度の実績がある																																												
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律 就業規則等で定めている	○																																											
就業規則等で定めており、前年度の実績がある																																												
④フレックスタイム制に係る労働条件 就業規則等で定めている																																												
就業規則等で定めており、前年度の実績がある																																												
⑤短時間勤務に係る労働条件 就業規則等で定めている	○																																											
就業規則等で定めており、前年度の実績がある																																												
⑥定時出勤制度に係る労働条件 就業規則等で定めている																																												
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○																																											
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度 就業規則等で定めている																																												
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○																																											
⑧傷病休暇等の取得に関する事項 就業規則等で定めている																																												
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○																																											
小計（注1）		8	点																																									
(IV) 支援力向上（※）																																												
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会 参加した職員が1人以上半数未満であった 参加した職員が半数以上であった		25	点																																									
②研修、学会等又は学会誌等において発表 1回の場合 2回以上の場合																																												
③視察・実習の実施又は受け入れ いずれか一方のみの取組を行っている いずれの取組も行っている	○																																											
④販路拡大の商談会等への参加 1回の場合 2回以上の場合																																												
⑤職員の人事評価制度 人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する 制度を設け、全ての職員に周知している	○																																											
⑥ピアサポーターの配置 ピアサポーターを職員として配置している																																												
⑦第三者評価 過去3年以内の福祉サービス第三者評価を 受審しており、結果を公表している																																												
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等 都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた 規格その他これに準ずるものの認証を受けている																																												
小計（注2）				6	点																																							
(V) 地域連携活動																																												
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10	点																																									
1事例以上ある場合 10点																																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">項目</th> <th colspan="5">点数</th> </tr> <tr> <th>5点</th> <th>20点</th> <th>30点</th> <th>40点</th> <th>45点</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>労働時間</td> <td>5点</td> <td>20点</td> <td>30点</td> <td>40点</td> <td>45点</td> </tr> <tr> <td>生産活動</td> <td>5点</td> <td>20点</td> <td>30点</td> <td>40点</td> <td>45点</td> </tr> <tr> <td>多様な働き方</td> <td>0点</td> <td>15点</td> <td>25点</td> <td>35点</td> <td>40点</td> </tr> <tr> <td>支援力向上</td> <td>0点</td> <td>15点</td> <td>25点</td> <td>35点</td> <td>40点</td> </tr> <tr> <td>地域連携活動</td> <td>0点</td> <td>10点</td> <td>20点</td> <td>30点</td> <td>40点</td> </tr> </tbody> </table>				項目	点数					5点	20点	30点	40点	45点	労働時間	5点	20点	30点	40点	45点	生産活動	5点	20点	30点	40点	45点	多様な働き方	0点	15点	25点	35点	40点	支援力向上	0点	15点	25点	35点	40点	地域連携活動	0点	10点	20点	30点	40点
項目	点数																																											
	5点	20点	30点	40点	45点																																							
労働時間	5点	20点	30点	40点	45点																																							
生産活動	5点	20点	30点	40点	45点																																							
多様な働き方	0点	15点	25点	35点	40点																																							
支援力向上	0点	15点	25点	35点	40点																																							
地域連携活動	0点	10点	20点	30点	40点																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">合計</td> <td style="text-align: center;">115</td> <td style="text-align: center;">点</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: center;">/ 200</td> <td style="text-align: center;">点</td> </tr> </table>				合計		115	点			/ 200	点																																	
合計		115	点																																									
		/ 200	点																																									

（注）任意の5項目を選択すること  
（注1）8以上 35点、6～7 25点、1～5 15点  
（注2）8以上 35点、6～7 25点、1～5 15点

～留意事項通知書～  
新規指定の就労継続支援A型事業所等の就労継続支援A型サービスの区分について  
通知書添付10の1の注9の2については、新規指定の就労継続支援A型事業所において初年度は、評価点が80点以上105点未満の場合でもみなし、基本報酬を算定し、年度途中で指定された事業所については、初年度及び2年度目は、評価点が80点以上105点未満の場合でも報酬を算定する。

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～ IV）



(I) 労働時間					
前年度（令和4年度）					
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	25,512.25	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	6,330	人
			利用者の1日の平均労働時間数	4	時間
(II) 生産活動					
会計期間（月～月）					
前々年度（令和3年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	8,201,010	円	利用者に支払った賞金総額	19,234,449	円
			収支	▲ 11,033,439	円
前年度（令和4年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	14,739,436	円	利用者に支払った賞金総額	23,427,268	円
			収支	▲ 8,687,832	円
(III) 多様な働き方					
前年度（令和4年度）における実績（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）					
①免許・資格取得、検定の受検動員に関する制度		②利用者を職員として登用する制度		③在宅勤務に係る労働条件及び勤務規律	
◎免許・資格取得、検定の受検動員に関する制度を活用した人数 名 ※取得を進めた免許等： 制度の活用内容：		◎職員として登用した人数 名 ◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している <input type="checkbox"/> ◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している <input type="checkbox"/> ※登用した日 年 月 日 就業形態： 就業時間： 時 分～ 時 分 職務内容：		◎在宅勤務を行った人数 名 ※実施した期間： 月 日～ 月 日 就業時間（在宅勤務）： 時 分～ 時 分 職務内容：	
④フレックスタイム制に係る労働条件		⑤短時間勤務に係る労働条件		⑥時差出勤制度に係る労働条件	
◎フレックスタイム制を活用した人数 名 ※実施した期間： 月 日～ 月 日 就業時間（コアタイム）： 時 分～ 時 分 職務内容：		◎短時間勤務に従事した人数 名 ※実施した期間： 月 日～ 月 日 就業時間（短時間）： 時 分～ 時 分 職務内容：		◎時差出勤制度を活用した人数 7名 ※実施した期間：4月1日～3月31日 就業時間（選出の場合）：10時～14時 職務内容： 客室清掃	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		⑧傷病休暇等の取得に関する事項			
◎時間単位取得を活用した人数 0名 ◎計画的付与制度を活用した人数 10名 ※取得した制度 有給休暇の時間単位取得 <input type="checkbox"/> 計画的付与制度 <input checked="" type="checkbox"/> 取得した期間：9月12日 取得日数・1日		◎傷病休暇等を取得した人数 2名 ※取得した内容： 感染症 取得した期間： 11月15日～11月18日			
（※）当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載					
(IV) 支援力向上					
前年度（令和4年度）における実績（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）					
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		②研修、学会等又は学会誌等において発表		③視察・実習の実施又は受け入れ	
◎研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/> ◎研修実施回数 外部 9回/内部 回 対象職員数 8人 うち研修受講者数 7人 ※研修名 A型事業所向け障がい者就労支援セミナー 研修講師 久保寺 一男様 実施日・受講者数 12月 14日 20人		◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 回 ※研修、学会等名 実施日 月 日 ※学会誌等名 掲載日 月 日 発表テーマ		◎先進的事業者の視察・実習の実施している <input checked="" type="checkbox"/> ◎他の事業所の視察・実習を受け入れている <input type="checkbox"/> ※先進的事業者名 東京海上ビジネスサポート(株)様 実施日/参加者数 11月 17日 5人 ※他の事業所名 実施日/参加者数 月 日 人	
④販路拡大の商談会等への参加		⑤職員の人事評価制度		⑥ピアサポーターの配置	
◎販路拡大の商談会等への参加回数 2回 ※商談会等名 メッセナゴヤ2022 主催者名 メッセナゴヤ実行委員会 日時 11月 17日 内容 異業種交流展示会		◎職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/> ◎当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/> 人事評価制度の制定日 2年 4月 1日 人事評価制度の対象職員数 8名 うち昇給・昇格を行った者 1名 当該人事評価制度の周知方法		◎ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/> ◎当該ピアサポーターは「障害者7777-7777」を受講している <input type="checkbox"/> ※配置期間 月 日～ 月 日 就業時間 職務内容	
⑦第三者評価		⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等			
◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/> ※評価を受けた日 月 日 第三者評価機関		◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/> ※認証を受けた日 月 日 規格等の内容			
（※）実績のうち1事例を記載					

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書


事業所名	グリーンサービス羽島	事業所番号	2110400336
住 所	羽島市竹鼻町丸の内2丁目27番地1	管理者名	高木 和子
電話番号	058-322-2023	対象年度	令和4年度

地域連携活動の概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>法人名 : 株式会社タイセイロジプラン・株式会社タック                  活動場所 : 岐阜県岐阜市北鷺1丁目29-1                  実施日程 : 令和4年4月～令和5年3月                  作業概要 : ダイレクトメールの発送代行・商品の一括発送管理・カタログ・パンフレット入出庫、保管請負及び随時個別発送代行業務                  1ユニット4人～7人</p> <p>&lt;目的&gt;</p> <p>各種メール・カタログ発送代行、商品・見本の梱包、発送代行業務を受注している企業様。お客様に納期厳守で納品をすべく作業を行っています。高いクオリティが求められるので引き続き徹底した作業に従事していきます。</p> <p>&lt;成果&gt;</p> <p>新規以外の作業においては昨年度より作業時間のロス等なく効率よく作業を進めることができています。新規の作業においても、指導員、利用者で作業の進め方を考え作業時間のロス等なく効率を上げ作業を進めることができています。2月から始まった新規の作業においても企業様の指示のもと問題なく進めることができています。                  課題点：高いクオリティの維持・個々の能力の向上</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p>   <p>【封入作業】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 各種メール・カタログの封入封緘作業</li> <li>○ 宛名の区分・仕分け作業</li> </ul> <p>* ミスのないよう必ず二重チェックを行っています</p>
--	--

連携先の企業等の意見または評価

従前よりの業務はもとより新規の事業領域にも積極的に取り組んでいけ下さ。今後ととより深く、弊社の事業をサポートしていただきたいと考えております。

連携先企業名	岐阜県岐阜市北鷺1-29-1 株式会社 タック	担当者名	
--------	----------------------------	------	---

代表取締役 成瀬 政彦  
 TEL 058-215-7975 FAX 058-215-7577