

別添①

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	グリーンサービス羽島
------	------------

(I) 労働時間 ※別添②に入力のうえ記載すること		
①1日の平均労働時間が7時間以上	40 点	
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		○
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		

①80点 ②70点 ③55点 ④45点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(II) 生産活動	
①前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う資金の総額以上	5 点
②前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが利用者に支払う資金の総額以上	
③前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが利用者に支払う資金の総額以上	
④前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う資金の総額以上ではない	

①40点 ②25点 ③20点 ④5点

(III) 多様な働き方(※)	
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度 就業規則等で定めている	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	
②利用者を職員として登用する制度 就業規則等で定めている	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	
◎ ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律 就業規則等で定めている	○
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	
④フレックスタイム制に係る労働条件 就業規則等で定めている	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	25 点
◎ ⑤短時間勤務に係る労働条件 就業規則等で定めている	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○
◎ ⑥時差出勤制度に係る労働条件 就業規則等で定めている	○
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	
◎ ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度 就業規則等で定めている	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○
◎ ⑧傷病休暇等の取得に関する事項 就業規則等で定めている	○
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○
小計(注1)	6 点

(※) 任意の5項目を選択すること (注1) 8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

(I) 生産活動
令和3年度の報酬の
取扱いとして、前年度
を「令和元年度」に置
き換えた実績で評価
すること可
(その場合、前々年度
は「平成30年度」を用
いる。)とする。

(II) 多様な働き方
令和3年度の報酬の
取扱いにおいては「令
和2年度」の実績で評
価。

(IV) 支援力向上(※)	
◎ ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会 参加した職員が1人以上半数未満であった 参加した職員が半数以上であった	○
②研修、学会等又は学会誌等において発表 1回の場合	
2回以上の場合	
◎ ③視察・実習の実施又は受け入れ いずれか一方のみの取組を行っている いずれの取組も行っている	○
◎ ④販路拡大の商談会等への参加 1回の場合	35 点
2回以上の場合	
◎ ⑤職員の人事評価制度 人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する 制度を設け、全ての職員に周知している	○
⑥ピアサポーターの配置 ピアサポーターを職員として配置している	
⑦第三者評価 過去3年以内の福祉サービス第三者評価を 受審しており、結果を公表している。	
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等 都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた 規格その他これに準ずるものの認証を受けている	8 点
小計(注2)	8 点

(※) 任意の5項目を選択すること (注2) 8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

(V) 地域連携活動	
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○ 10 点
1事例以上ある場合:10点	

(IV) 支援力向上
令和3年度の報酬の
取扱いにおいては「令
和2年度」の実績で評
価。

(V) 地域連携活動
令和3年度の報酬の
取扱いにおいては「令
和2年度」の実績で評
価。

項目	点数								
労働時間	5点	20点	30点	40点	45点	55点	70点	80点	40
生産活動	5点		20点		25点		40点		5
多様な働き方	0点		15点		25点		35点		25
支援力向上	0点		15点		25点		35点		35
地域連携活動	0点				10点				10

合計	
115	点 / 200点

~留意事項通知抜粋~
新規指定の就労継続支援A型事業所等の就労継続支援A型サービス費の区分について
報酬告示第13の1の注3の2については、新規指定の就労継続支援A型事業所において初年度は、評価点が80点以上105点未満の場合であるとみなし、基本報酬を算定し、年度途中で指定された事業所については、初年度及び2年度目は、評価点が80点以上105点未満の場合であるとみなして、基本報酬を算定する。

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表 (実績 I ~ IV)

(I) 労働時間

前年度 (令和2年度)

Table with 4 columns: 雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間 (22,305.5 時間), 雇用契約を締結していた延べ利用者数 (5,540 人), 利用者の1日の平均労働時間数 (4 時間)

(II) 生産活動

会計期間 (月~月)

前々年度 (平成31年度)

Table with 4 columns: 生産活動収入から経費を除いた額 (11,290,682 円), 利用者に支払った資金総額 (17,779,128 円), 収支 (▲ 6,488,446 円)

前年度 (令和2年度)

Table with 4 columns: 生産活動収入から経費を除いた額 (7,034,057 円), 利用者に支払った資金総額 (19,234,449 円), 収支 (▲ 12,200,392 円)

(III) 多様な働き方

前年度 (令和2年度) における実績 (全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載)

① 免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

Form for license/qualification system: ① 免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を活用した人数 (0 名), 取得を進めた免許等 (000), 制度の活用内容 (000)

② 利用者を職員として登用する制度

Form for staff hiring: ② 職員として登用した人数 (0 名), うち1名は雇用継続期間が6月に達している (), うち1名は前年度末日まで雇用継続している (), 登用した日 (), 勤務形態 (), 就業時間 (), 職務内容 ()

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

Form for telework: ③ 在宅勤務を行った人数 (0 名), 実施した期間 (), 就業時間 (在宅勤務) (), 職務内容 ()

④ フレックスタイム制に係る労働条件

Form for flexitime: ④ フレックスタイム制を活用した人数 (0 名), 実施した期間 (), 就業時間 (コアタイム) (), 職務内容 ()

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

Form for short-time work: ⑤ 短時間勤務に従事した人数 (0 名), 実施した期間 (), 就業時間 (短時間) (), 職務内容 ()

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

Form for staggered start: ⑥ 時差出勤制度を活用した人数 (0 名), 実施した期間 (), 就業時間 (早出の場合) (), 就業時間 (遅出の場合) (), 職務内容 ()

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

Form for paid leave: ⑦ 時間単位取得を活用した人数 (0 名), 計画的付与制度を活用した人数 (13 名), 取得した制度 (), 取得した期間 (), 取得日数・時間 ()

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

Form for sick leave: ⑧ 傷病休暇等を取得した人数 (0 名), 取得した内容 (), 取得した期間 (), 就業時間 (), 職務内容 ()

(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(IV) 支援力向上

前年度 (令和2年度) における実績 (全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載)

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

Form for training: ① 研修計画を策定している (), 研修実施回数 (外部 4回 / 内部 0回), 対象職員数 (8 人), うち研修受講者数 (6 人), 研修名 (), 研修講師 (), 実施日・受講者数 ()

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

Form for publication: ② 研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 (0 回), 研修、学会等名 (), 実施日 (), 学会誌等名 (), 掲載日 (), 発表テーマ ()

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

Form for observation: ③ 先進的事業者の視察・実習の実施している (), 他の事業所の視察・実習を受け入れている (), 先進的事業者名 (), 実施日/参加者数 (), 他の事業所名 (), 実施日/参加者数 ()

④ 販路拡大の商談会等への参加

Form for trade fair: ④ 販路拡大の商談会等への参加回数 (3 回), 商談会等名 (), 主催者名 (), 日時 (), 内容 ()

⑤ 職員の人事評価制度

Form for staff evaluation: ⑤ 職員の人事評価制度を整備している (), 当該人事評価制度を周知している (), 人事評価制度の制定日 (), 人事評価制度の対象職員数 (), うち昇給・昇格を行った者 (), 当該人事評価制度の周知方法 ()

⑥ ピアサポーターの配置

Form for peer support: ⑥ ピアサポーターを配置している (), 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している (), 配置期間 (), 就業時間 (), 職務内容 ()

⑦ 第三者評価

Form for third party evaluation: ⑦ 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている (), 評価を受けた日 (), 第三者評価機関 ()

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

Form for certification: ⑧ 国際標準化規格が制定したマネジメント規格等の認証等を受けている (), 認証を受けた日 (), 規格等の内容 ()

(※) 実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。必要に応じて行を増やす等、

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	グリーンサービス羽島
住所	羽島市竹鼻町丸の内2丁目27番地1
電話番号	058-322-2023

事業所番号	2110400336
管理者名	高木 和子
対象年度	令和2年度

地域連携活動の概要

<活動内容>

法人名：株式会社タイセイロジブラン・株式会社タック
 活動場所：岐阜県岐阜市北鷺1丁目29-1
 実施日程：令和2年4月～令和3年3月
 作業概要：ダイレクトメールの発送代行・商品の一括発送管理・カタログ・パンフレット入出庫、保管請負及び随時個別発送代行業務
 1ユニット4人～7人

<目的>

ダイレクトメール受注代行、セットアップ作業、検品作業と幅広く作業を受注している企業様。お客様に納期厳守で納品をするべく徹底した作業検品などを行っています。
 高いクオリティが求められるので引き続き徹底した作業に従事していきます。

<成果>

指導員はじめ利用者様の作業効率、仕事のとらえ方が大きく変わり能力も向上致しました。企業様からの信頼が厚く利用者様も日々やりがいと個々に目標を持ち作業を行っています。
 年間売上：4,036,702円
 課題点：高いクオリティを維持しながら速度改善

<活動の様子>



封入作業風景



連携先の企業等の意見または評価

弊社事業の一翼として業務に取り組んでいただき、大変感謝しております。今後とも是非協力していただきたいと考えております。

連携先企業名	岐阜県岐阜市北鷺1-29-1 株式会社 タック	担当者名	
--------	----------------------------	------	--

代表取締役 成瀬 政彦
 TEL 058-215-7575 FAX 058-215-7577

