

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	ふれあいみなど
住 所	名古屋市熱田区伝馬2丁目29番地30号 市営伝馬店舗105号107号
電話番号	052-684-7503

事業所番号	2311200386
管理者名	西 記世子
対象年度	令和3年度

(I) 労働時間（別紙47-2を添付）

①1日の平均労働時間が7時間以上		40	点
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満			
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満			
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満			
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満			
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満			
⑧1日の平均労働時間が2時間未満			
①80点 ②70点 ③55点 ④45点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点			

(II) 生産活動（別紙47-3を添付）

①前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う資金の総額以上		5	点
②前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが利用者に支払う資金の総額以上			
③前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが利用者に支払う資金の総額以上			
④前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う資金の総額以上ではない	○		
①40点 ②25点 ③20点 ④5点			

(III) 多様な働き方（※）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		就業規則等で定めている	
②利用者を職員として登用する制度		就業規則等で定めている	
		就業規則等で定めており、前年度の実績がある	
◎ ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		就業規則等で定めている	○
		就業規則等で定めており、前年度の実績がある	
④フレックスタイム制に係る労働条件		就業規則等で定めている	
		就業規則等で定めており、前年度の実績がある	
◎ ⑤短時間勤務に係る労働条件		就業規則等で定めている	○
		就業規則等で定めており、前年度の実績がある	
◎ ⑥時差出勤制度に係る労働条件		就業規則等で定めている	○
		就業規則等で定めており、前年度の実績がある	
◎ ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		就業規則等で定めている	
		就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○
◎ ⑧傷病休暇等の取得に関する事項		就業規則等で定めている	○
		就業規則等で定めており、前年度の実績がある	
小計（注1） 6 点			

（※）任意の5項目を選択すること（注1）8以上：35点、6～7：25点、1～5：15点

(IV) 支援力向上（※）

◎ ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		参加した職員が1人以上半数未満であった	○
②研修、学会等又は学会誌等において発表		1回の場合	
		2回以上の場合	
◎ ③視察・実習の実施又は受け入れ		いずれか一方のみの取組を行っている	
		いずれの取組も行っている	○
◎ ④販路拡大の商談会等への参加		1回の場合	
		2回以上の場合	○
◎ ⑤職員の人事評価制度		人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○
⑥ピアサポーターの配置		ピアサポーターを職員として配置している	
⑦第三者評価		過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。	
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている	
小計（注2）			8 点

（※）任意の5項目を選択すること（注2）8以上：35点、6～7：25点、1～5：15点

(V) 地域連携活動

地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10	点
1事例以上ある場合：10点			

項目	点数								
	5点	20点	30点	40点	45点	55点	70点	80点	40
労働時間				40点					
生産活動	5点		20点		25点		40点		5
多様な働き方	0点		15点	25点		35点			25
支援力向上	0点		15点	25点		35点			35
地域連携活動	0点			10点					10

合計

115

点 / 200点

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

(Ⅰ) 労働時間					
前年度（令和2年度）					
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	28,049	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	6,916	人
			利用者の1日の平均労働時間数	4	時間

(Ⅱ) 生産活動					
会計期間（4月～3月）					
前々年度 令和元年度					
生産活動収入から経費を除いた額	25,530,710	円	利用者に支払った賃金総額	29,776,094	円
			収支	▲ 4,245,384	円
前年度（令和2年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	21,208,948	円	利用者に支払った賃金総額	26,451,885	円
			収支	▲ 5,242,937	円

(Ⅲ) 多様な働き方		
前年度（2年度）における実績（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）		
①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度 ◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を活用した人数 ● 名 ※取得を進めた免許等： ○○○ 制度の活用内容： ○○○	②利用者を職員として登用する制度 ◎職員として登用した人数 ● 名 ◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している <input type="checkbox"/> ◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している <input type="checkbox"/> ※登用した日 ●年 ●月 ●日 勤務形態： ○○○ 就業時間： ●時●分～●時●分 職務内容： ○○○	③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律 ◎在宅勤務を行った人数 ● 名 ※実施した期間： ●月●日～●月●日 就業時間（在宅勤務）： ●時●分～●時●分 職務内容： ○○○
④フレックスタイム制に係る労働条件 ◎フレックスタイム制を活用した人数 ● 名 ※実施した期間： ●月●日～●月●日 就業時間（コアタイム）： ●時●分～●時●分 職務内容： ○○○	⑤短時間勤務に係る労働条件 ◎短時間勤務に従事した人数 ● 名 ※実施した期間： ●月●日～●月●日 就業時間（短時間）： ●時●分～●時●分 職務内容： ○○○	⑥時差出勤制度に係る労働条件 ◎時差出勤制度を活用した人数 ● 名 ※実施した期間： ●月●日～●月●日 就業時間（早出の場合）： ●時●分～●時●分 就業時間（遅出の場合）： ●時●分～●時●分 職務内容： ○○○
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度 ◎時間単位取得を活用した人数 ● 名 ◎計画的付与制度を活用した人数 3 名 ※取得した制度 有給休暇の時間単位取得 <input type="checkbox"/> 計画的付与制度 <input checked="" type="checkbox"/> 取得した期間： 1月29日 取得日数・時間 1日	⑧傷病休暇等の取得に関する事項 ◎傷病休暇等を取得した人数 ● 名 ※取得した内容： ○○○ 取得した期間： ●月●日～●月●日 就業時間： ●時●分～●時●分 職務内容： ○○○	

(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上		
前年度（●年度）における実績（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）		
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会 ◎研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/> ◎研修実施回数 外部 4回/内部 0回 対象職員数 11 人 うち研修受講者数 8 人 ※研修名 経営改善実施セミナー 研修講師 関原 深様 実施日・受講者数 2月 1日 1人	②研修、学会等又は学会誌等において発表 ◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 ● 回 ※研修、学会等名 ○○○ 実施日 ●月 ●日 ※学会誌等名 ○○○ 掲載日 ●月 ●日 発表テーマ ○○○	③視察・実習の実施又は受け入れ ◎先進的事業者の視察・実習の実施している <input type="checkbox"/> ◎他の事業所の視察・実習を受け入れている <input checked="" type="checkbox"/> ※先進的事業者名 (福)名古屋ライトハウス様 実施日/参加者数 3月 24日 1人 ※他の事業所名 eファーム 様 実施日/参加者数 4月 28日 2人
④販路拡大の商談会等への参加 ◎販路拡大の商談会等への参加回数 4 回 ※商談会等名 (同) K&AC 様 主催者名 (同) K&AC 様 日時 5月 28日 内容 商談会	⑤職員の人事評価制度 ◎職員の人事評価制度を整備している <input type="checkbox"/> ◎当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/> 人事評価制度の制定日 2年 4月 1日 人事評価制度の対象職員数 11 名 うち昇給・昇格を行った者 3 名 当該人事評価制度の周知方法 書面	⑥ピアサポーターの配置 ◎ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/> ◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input type="checkbox"/> ※配置期間 ●月●日～●月●日 就業時間 職務内容 ○○○
⑦第三者評価 ◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/> ※評価を受けた日 ●月 ●日 第三者評価機関 ○○○	⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等 ◎国際標準化規格が制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/> ※認証を受けた日 ●月 ●日 規格等の内容 ○○○	

(※) 実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。必要に応じて行を増やす等、

就労継続支援A型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	ふれあいみなと
住所	名古屋市熱田区伝馬2丁目29番30号市営伝馬店舗105
電話番号	052-684-7503

事業所番号	2311200386
管理者名	西 記世子
対象年度	令和2年度

地域連携活動の概要

<活動内容>	<活動の様子>
<p>活動場所：外資系ホテル 実施日程：令和2年4月～令和3年3月 施設外就労の概要：客室ベッドメイク 利用者数：1ユニット（4～7名）</p>	<p>外資系ホテルでの客室ベッドメイクを行っておりますが、写真の添付は控えさせていただきます。</p> <p>詳しい作業の様子</p> <ol style="list-style-type: none">①お客様がチェックアウトされた客室に、慎重にノックをして入室し、ベッドに使われているリネン（シーツや枕カバーなど）を外します。②リネンを外したら、枕などに汚れが無いか確認を行い、あればクリーニング済みのものに交換します。③ベッドマットレスも定期的に回転作業を行います。④新しいリネンをセットします。真っ白なリネンの為、少しでも汚れがあるリネンは使用しません。⑤全てのリネンをセットしたら、最終チェックです。お客様に不快なベッドとならぬよう、ベッド全体に粘着カーペットクリーナー（コロコロ）をかけて埃をとります。髪の毛一本も残しません。⑥お客様にご満足していただける、美しいクオリティーのベッドを提供できるように、日々心掛けています。
<p><目的></p> <p>名古屋の中心部にあるホテルで、海外や遠方からお越しのお客様の為、ホテル従業員の皆様と協力し、お客様にご満足いただける客室を提供する。</p> <p>マットレスの品質維持の為、マットレス回転を行う。</p> <p>高いクオリティーが求められるベッドメイクを習得できる。</p>	
<p><成果></p> <p>マットレス回転は、1か月で300部屋以上の作業を行うことが出来、ホテルに貢献する事が出来た。</p> <p>年間売上4,607,690円を達成する事が出来た。</p> <p>課題：高いクオリティーを維持しながらの速度改善。</p>	

連携先の企業等の意見または評価

数年前からホテル清掃業務をお願いしております。スタッフの皆様が一生懸命作業をして頂き、品質面、時間ともに高いレベルを維持して頂いており、大変満足しております。今後引き続きよろしくお願い致します。

連携先企業名	大成株式会社	担当者名	山中健太郎
--------	--------	------	-------

就労継続支援A型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	ふれあいみなと	事業所番号	2311200386
住所	名古屋市熱田区伝馬2丁目29番30号市営伝馬店舗105	管理者名	西 記世子
電話番号	052-684-7503	対象年度	令和2年度

地域連携活動の概要

<活動内容>

活動場所：株式会社キョーリツコーポレーション
 実施日程：令和2年6月～令和3年3月
 施設外就労の概要：楽器物流倉庫内ピッキング等の軽作業
 利用者数：1ユニット（3名）

<活動の様子>



発注数に合わせて、楽器を梱包する為の段ボールを組み立てます。

指示書に合わせ、間違えないように注意して商品と付属品を入れます。

<目的>

お客様からの楽器の注文に合わせ、ピッキング作業を行い、遠方または近隣のお客様のもとへ発送する。
 企業様の繁忙期には、一日2ユニットで朝から夕方5時まで交代制で作業を行い微力ながら貢献できた。
 物流倉庫でのピッキング作業の習得が出来る。

商品を入れた段ボールの封をし、送り状を貼ります。



<成果>

作業の間違い等もあり、企業のご担当者様にご迷惑をおかけする事もありましたが、継続して作業を行うことが出来た。
 10か月間で売上4,013,641円を達成する事が出来た。
 課題：間違いの無い丁寧な作業



発送準備が終わると、備品セットを作ります。
 色々な種類の備品のセットが有ります。
 セット内容を間違えないように、準備し、袋に入れていきます。
 注文したお客様の元間違いない商品が届き、喜んで頂けるよう、丁寧な作業を心掛けています。

連携先の企業等の意見または評価

勤務態度も良く、身振りに仕事に取り組んで頂き、感心として、非常に頼りにしています。これからも期待しています。

連携先企業名	名古屋市天白区焼山1丁目813番地 株式会社キョーリツコーポレーション 代表取締役 鈴木伸一	担当者名	小坂 正弘
--------	--	------	-------