

就労継続支援A型事業所におけるスコア表(全体)

事業所名	グリーンサービスメイトウ
住所	名古屋市名東区一社二丁目52番 ライフインー社1F
電話番号	052-734-3129

事業所番号	2318000474
管理者名	竹内 由美子
対象年度	令和6年度

(I) 労働時間		点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		

①:90点 ②:80点 ③:65点 ④:55点 ⑤:40点 ⑥:30点 ⑦:20点 ⑧:5点

(II) 生産活動		点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満	○	

①:60点 ②:50点 ③:40点 ④:20点 ⑤:-10点 ⑥:-20点

(III) 多様な働き方(※)		点
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度 就業規則等で定めている		
②利用者を職員として登用する制度 就業規則等で定めている		
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律 就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件 就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件 就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件 就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度 就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項 就業規則等で定めている	○	
小計(注1)	5	点

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(IV) 支援力向上(※)		点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会 参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表 1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加 1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度 人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置 ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価 過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等 都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計(注2)	5	点

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注2) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(V) 地域連携活動		点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	
1事例以上ある場合:10点		

(VI) 経営改善計画		点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	
期限内に提出していない場合:-50点		

(VII) 利用者の知識・能力向上		点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。		
1事例以上ある場合:10点		

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	60	点 / 200点
----	----	----------


就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間					
前年度（令和 5年度）					
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	20,610	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	5,074	人
			利用者の1日の平均労働時間数	4	時間
(Ⅱ) 生産活動					
会計期間（4月～ 3月）					
前々々年度（令和3 年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	13,003,070	円	利用者に支払った賞金総額	21,904,394	円
			収支	8,901,324	円
前々年度（令和4 年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	15,342,239	円	利用者に支払った賞金総額	21,704,633	円
			収支	6,362,394	円
前年度（令和5 年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	17,899,137	円	利用者に支払った賞金総額	21,202,536	円
			収支	3,303,399	円
(Ⅲ) 多様な働き方					
前年度（5年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）					
①免許・資格取得、検定の受検動員に関する制度		②利用者を職員として登用する制度		③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律	
①免許・資格取得、検定の受検動員に関する制度を定めている <input type="checkbox"/>		②利用者を職員として登用する制度を定めている <input type="checkbox"/>		③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	
④フレックスタイム制に係る労働条件		⑤短時間勤務に係る労働条件		⑥時差出勤制度に係る労働条件	
④フレックスタイム制に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>		⑤短時間勤務に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		⑥時差出勤制度に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		⑧傷病休暇等の取得に関する事項			
⑦有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		⑧傷病休暇等の取得に関する事項を定めている <input checked="" type="checkbox"/>			
(Ⅳ) 支援力向上					
前年度（ 年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）					
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		②研修、学会等又は学会誌等において発表		③視察・実習の実施又は受け入れ	
①研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/>		②研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している <input checked="" type="checkbox"/>		③先進的事業者の視察・実習の実施している <input checked="" type="checkbox"/>	
②外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 <input checked="" type="checkbox"/>		※研修、学会等名 日本障がい者就労支援学会シンポジウム		※先進的事業者名 中電ウイング株式会社	
※研修名 強度行動障害研修		実施日 2月 20日		実施日/参加者数 2月 19日 1人	
研修講師 宇野 昭夫 内山 聡至		※学会誌等名 特性を理解した個別支援		※他の事業所名	
実施日・受講者数 9月 14日 1人		掲載日 2月 20日		実施日/参加者数 月 日 人	
発表テーマ 一般就労されたSさんへの支援内容					
④販路拡大の商談会等への参加		⑤職員の人事評価制度		⑥ピアサポーターの配置	
④販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 <input checked="" type="checkbox"/>		⑤職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/>		⑥ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/>	
※商談会等名 メッセナゴヤ2023		⑥当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/>		⑥当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input type="checkbox"/>	
主催者名 メッセナゴヤ実行委員会		人事評価制度の制定日 2年 4月 1日		※配置期間 月 日～月 日	
日時 11月 9日		人事評価制度の対象職員数 10名		就業時間	
内容 異業種交流会		うち昇給・昇格を行った者 6名		職務内容	
		当該人事評価制度の周知方法 賞金規定			
⑦第三者評価		⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等			
⑦前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/>		⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/>			
※評価を受けた日 月 日		※認証を受けた日 月 日			
第三者評価機関		規格等の内容			
(Ⅵ) 経営改善計画					
⑥指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 <input checked="" type="checkbox"/>					
※受理日 5年 12月 12日					

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	グリーンサービスマイトウ	事業所番号	2318000474
住 所	名古屋市名東区一社2丁目52番 ライフイン一社1F	管理者名	竹内 由美子
電話番号	052-734-3129	対象年度	令和5年度

地域連携活動の概要	
<p><活動内容></p> <p>名古屋駅付近ビジネスホテル</p> <p>令和5年4月～令和6年3月</p> <p>客室清掃全般 (ベッドシーツの取り換え及びルームメイク 等)</p> <p>1ユニット (2～5名)</p>	<p><活動の様子></p> <p>名古屋駅付近にあるビジネスホテルでの客室清掃を行っています。</p> <p>詳しい様子： お客様がチェックアウトされた客室に慎重にノックをして入室し、宿泊でご利用されたタオルやリネン（シーツや枕カバー等）の交換、ユニットバスの清掃、アメニティグッズの補充を行います。</p> <p>新たなお客様が気持ちよくお過ごしいただけるよう細かく清掃をしています。 タオルやシーツの交換では忘れ物はないか？ 新しくセットする物に汚れや傷、不備がないか？等しっかりと確認します。 ユニットバスでは洗い残しのざらつきや髪の毛が落ちていないか、という点を特に意識しています。</p> <p>ベッドメイクはシワやヨレができないよう何度も綺麗に整えます。 ピンと張りのある仕上がりは美しく、清潔感が感じられます。 ベッドメイクが完成したらアメニティグッズを揃え、掃除機をかけます。 作業はチームで分担して行っており、掃除機をかけた後を他のメンバーが追いかけのようにテーブルやベッドの脇を拭きあげて行きます。 拭きあげながら洋服のハンガー等の向きを整え、ルームメイクを仕上げていきます。 常に心を込めて作業を行います。</p>
<p><目的></p> <p>ビル清掃・設備・ホテル管理・建築及び不動産関係事業等を行われている企業様からの依頼で、名古屋駅付近のビジネスホテルにて大成様・ホテルの従業員の皆様と協力をし、お客様にご満足いただける客室を提供します。 高いクオリティを維持するための清掃・ベッドメイク等の技術の習得。</p>	
<p><成果></p> <p>日により部屋数が変動する中、一人一人が責任感を持ち、作業に従事する事が必要であると学んだ。 各自担当作業に責任を持ち、作業に従事する事ができた。 臨機応変の対応・清掃・ベッドメイクの技術を習得する事ができた。 今後の課題：各自の体調管理・高いクオリティを維持しながらの速度改善。</p>	

連携先の企業等の意見または評価			
<p>土・日・祝だけでなく、稼働の高い日も時間外限り客室清掃に従事頂いています。指導員を中心に皆様と協力頂き、作業分担もして、効率よく動いておられます。責任者からの指示に奸しても、迅速に対応頂いております。お礼ですが、誤り下さかありますので、ご注意願います。</p>			
連携先企業名	大成株式会社	担当者名	渡辺真