

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	グリーンサービスメイトウ
住 所	名古屋市名東区一社二丁目52番 ライフインー社1F
電話番号	052-734-3129

事業所番号	2318000474
管理者名	竹内 由美子
対象年度	令和 4年度

(I) 労働時間 (別紙47-2を添付)		
①1日の平均労働時間が7時間以上		40
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①80点 ②70点 ③55点 ④45点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		点

(II) 生産活動 (別紙47-3を添付)		
①前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者へ支払う賞金の総額以上		5
②前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが利用者へ支払う賞金の総額以上		
③前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが利用者へ支払う賞金の総額以上		
④前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者へ支払う賞金の総額以上ではない	○	
①40点 ②25点 ③20点 ④5点		点

(III) 多様な働き方 (※)		
①免許・資格取得、検定の受検動機に関する制度		35
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
◎ ⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
◎ ⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○	
◎ ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○	
◎ ⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○	
小計 (注1)		8
①80点 ②70点 ③55点 ④45点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		点

(IV) 支援力向上 (※)		
◎ ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		25
参加した職員が1人以上半数未満であった		
参加した職員が半数以上であった	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回の場合		
2回以上の場合		
◎ ③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
いずれの取組も行っている		
◎ ④販路拡大の商談会等への参加		
1回の場合		
2回以上の場合	○	
◎ ⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
◎ ⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
◎ ⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
◎ ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計 (注2)		7
①80点 ②70点 ③55点 ④45点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		点

(V) 地域連携活動		
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10
1事例以上ある場合:10点		点

項目	点数								
労働時間	5点	20点	30点	40点	45点	55点	70点	80点	40
生産活動	5点		20点		25点		40点		5
多様な働き方	0点		15点		25点		35点		35
支援力向上	0点		15点		25点		35点		25
地域連携活動	0点				10点				10

合計	
115	点 / 200点

(※) 任意の5項目を選択すること (注1) 8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）


(Ⅰ) 労働時間					
前年度（令和4年度）					
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	21,978	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	5,459	人
			利用者の1日の平均労働時間数	4	時間
(Ⅱ) 生産活動					
会計期間（月～月）					
前々年度（令和3年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	13,003,070	円	利用者に支払った賃金総額	21,904,394	円
			収支	▲ 8,901,324	円
前年度（令和4年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	15,342,239	円	利用者に支払った賃金総額	21,704,633	円
			収支	▲ 6,362,394	円
(Ⅲ) 多様な働き方					
前年度（4年度）における実績（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）					
①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度		②利用者を職員として登録する制度		③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律	
◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を活用した人数 ●名 ※取得を進めた免許等： ○○○ ○○○ 制度の活用内容： ○○○ ○○○		◎職員として登録した人数 ●名 ◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している <input type="checkbox"/> ◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している <input type="checkbox"/> ※登録した日 ●年 ●月 ●日 勤務形態： ○○○ 就業時間： ●時●分～●時●分 職務内容： ○○○		◎在宅勤務を行った人数 ●名 ※実施した期間： ●月●日～●月●日 就業時間（在宅勤務）： ●時●分～●時●分 職務内容： ○○○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		⑤短時間勤務に係る労働条件		⑥時差出勤制度に係る労働条件	
◎フレックスタイム制を活用した人数 ●名 ※実施した期間： ●月●日～●月●日 就業時間（コアタイム）： ●時●分～●時●分 職務内容： ○○○		◎短時間勤務に従事した人数 ●名 ※実施した期間： ●月●日～●月●日 就業時間（短時間）： ●時●分～●時●分 職務内容： ○○○		◎時差出勤制度を活用した人数 1名 ※実施した期間： 4月1日～3月31日 就業時間（選出の場合）： 10時00分～14時30分 職務内容： 清掃	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		⑧傷病休暇等の取得に関する事項			
◎時間単位取得を活用した人数 ●名 ◎計画的付与制度を活用した人数 3名 ※取得した制度 有給休暇の時間単位取得 <input type="checkbox"/> 計画的付与制度 <input checked="" type="checkbox"/> 取得した期間： 12月7日 取得日数・時間 1日		◎傷病休暇等を取得した人数 1名 ※取得した内容： 失効年休積立制度 取得した期間： 12月3日			
（※）当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載					
(Ⅳ) 支援力向上					
前年度（令和4年度）における実績（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）					
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		②研修、学会等又は学会誌等において発表		③視察・実習の実施又は受け入れ	
◎研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/> ◎研修実施回数 外部 8回/内部 ●回 対象職員数 9人 うち研修受講者数 8人 ※研修名 医療基礎知識研修 研修講師 中村 美喜 実施日・受講者数 1月 27日 1人		◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 ●回 ※研修、学会等名 ○○○ 実施日 ●月 ●日 ※学会誌等名 ○○○ 掲載日 ●月 ●日 発表テーマ ○○○		◎先進的事業者の視察・実習の実施している <input checked="" type="checkbox"/> ◎他の事業所の視察・実習を受け入れている <input type="checkbox"/> ※先進的事業者名 東京海上ビジネスサポート株式会社 実施日/参加者数 11月 17日 5人	
④販路拡大の商談会等への参加		⑤職員の人事評価制度		⑥ピアサポーターの配置	
◎販路拡大の商談会等への参加回数 2回 ※商談会等名 メッセナゴヤ2022 主催者名 メッセナゴヤ実行委員会 日時 11月 17日 内容 異業種交流展示会		◎職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/> ◎当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/> 人事評価制度の制定日 2年 4月 1日 人事評価制度の対象職員数 9名 うち昇給・昇格を行った者 1名 当該人事評価制度の周知方法 賃金規定		◎ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/> ◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input type="checkbox"/> ※配置期間 ●月●日～●月●日 就業時間 職務内容 ○○○	
⑦第三者評価		⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等			
◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/> ※評価を受けた日 ●月 ●日 第三者評価機関 ○○○		◎国際標準化規格が制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/> ※認証を受けた日 ●月 ●日 規格等の内容 ○○○			
（※）実績のうち1事例を記載					

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。
必要に応じて行を増やす等、

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	グリーンサービスメイトウ	事業所番号	2318000474
住 所	名古屋市長東区一社2丁目52番ライフィン一社1F	管理者名	竹内 由美子
電話番号	052-734-3129	対象年度	令和4年度

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <p>名古屋駅付近ビジネスホテル</p> <p>令和4年4月～令和5年3月</p> <p>客室清掃全般（ベッドシーツの取り換え及びルームメイク 等）</p> <p>1ユニット（2～5名）</p>	<p><活動の様子></p> <p>名古屋駅近くにあるビジネスホテルでの客室清掃を行っております。</p> <p>詳しい作業の様子： お客様がチェックアウトされた客室に慎重にノックをして入室し、宿泊でご利用されたタオル類やリネン（シーツや枕カバー等）の交換ユニットバスの清掃、アメニティグッズの補充等を行います。</p> <p>新たなお客様が気持ちよくお過ごし頂けるよう細かく清掃をしていきます。 タオルやシーツの交換ではお客様の忘れ物がないか？新しくセットするものに汚れや傷 不備がないか？等しっかりと確認します。 ユニットバスでは洗い残しのざらつきや髪の毛が落ちていないか、という点を特に意識して取り組んでいます。 水滴や水垢のほか自分の足跡が残らないよう作業前に自分の靴の裏にも注意をします。 ベッドメイキングはシワやヨレができないよう何度も整えきれいに仕上げます。 ピンと張りのある仕上がりは美しく、清潔感が感じられます。 ベッドメイクが完成したらアメニティグッズを揃え、掃除機をかけます。 作業はチームで分担して行っており、掃除機をかけた後を他のメンバーが追いかけるようにテーブルやベッド脇の埃を拭き上げて行きます。 拭き上げながら洋服ハンガー等の向きを整えルームメイクを仕上げていきます。 常に心を込めて作業を行います。</p>
<p><目的></p> <p>ビル清掃全般・設備・ホテル管理・建築及び不動産関係事業等</p> <p>幅広く事業が行われている企業様からのご依頼。ホテル客室清掃では従業員の皆様と協力をし、お客様にご満足いただける客室を提供します。</p> <p>高いクオリティを維持するための清掃・ベッドメイク技術の習得。</p>	
<p><成果></p> <p>日により清掃順番が変動することがあり臨機応変での対応・一人一人の責任感を持ち作業に従事する事が必要であると学んだ。</p> <p>それぞれの担当作業に責任をもち作業に従事することができた。</p> <p>清掃・ベッドメイクの技術を習得することができた。</p> <p>課題：高いクオリティを維持しながらの速度改善。</p>	

連携先の企業等の意見または評価

<p>昨年末から高稼働が続いている中、時間内に客室メイクを終わらせて頂きありがとうございます。</p> <p>今のところ、大きなクレームもなく、品質も維持頂いております。</p> <p>今後ホテル側・ゲストのニーズも変化がもたれそうです。その都度私達が連携し、情報も共有して質の高いサービスを提供していきましょう。</p>			
連携先企業名	大成株式会社	担当者名	渡辺 真